

Дорожная карта

поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №25»

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | 2025г. | 2026 - 2030г. |
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1 | Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ «Детский сад №25» (далее – Программа просвещения родителей) | Заведующий | Ноябрь | по необходимости |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей | Заведующий, Зам. заместителя | Ноябрь | по необходимости |
| 3 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе. | Заведующий, рабочая группа | Ноябрь | по необходимости |
| 4 | Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей | Заведующий | Ноябрь | по необходимости |
| 5 | Информирование педагогических работников о начале реализации Программы | Заведующий, зам заведующего | Ноябрь | по необходимости |
| 6 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению Программы просвещения родителей | Заведующий, зам.заведующего | По мере поступления материалов | по необходимости |
| 7 | Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий, зам заведующего | В течение года | 1 раз в квартал |
| 8 | Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДОУ. | Заведующий, зам. заведующего | Декабрь | Декабрь |
| 9 | Привлечение родительского комитета ДОУ к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей | Заведующий, зам.заведующего | Постоянно | Постоянно |
| 10 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по Программе просвещения родителей». | Зам.заведующего, рабочая группа | 2- е полугодие | Постоянно |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|----------------|-----------|
| 11 | Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях | Зам.заведующего, педагоги | Постоянно | Постоянно |
| 12 | Организовать участие ДОУ в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах | Заведующий, зам.заведующего, педагоги | Постоянно | Постоянно |
| 13 | Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей | Зам. руководителя, рабочая группа | Май Декабрь | Декабрь |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1 | Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения. | Заведующий, зам.заведующего | Ноябрь | по необходимости |
| 2 | Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей | Заведующий, зам. заведующего рабочая группа | По мере поступления материалов | |
| 3 | Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ФОП ДО и ФАОП ДО по построению взаимодействия с родителями | Зам.заведующего, рабочая группа | 01.09.2025 | по необходимости |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|------------------|
| 1 | Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей. | Зам. заведующего рабочая группа | до 01.09.2025 г | По необходимости |
| 2 | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей | Зам. заведующего | 2025-2027 г | По необходимости |
| 3 | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации. | Заместитель заведующего | 2025-2030 | По необходимости |
| 4 | Участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей» | Заведующий, зам.заведующего рабочая группа | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом внедрения Программы просвещения родителей. | Зам. заведующего рабочая группа | Декабрь | Август |

| 4. Научно-методическое обеспечение | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------------|
| 1 | Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания педагогических советов | Заведующий, рабочая группа | Сентябрь, декабрь | Май, август, декабрь |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в свете внедрения Программы просвещения родителей). | Зам. заведующего, рабочая группа | Май Декабрь | Декабрь |
| 3 | Разработка Диагностического портфеля «Осознанное родительство» | Зам. заведующего рабочая группа | | 1 - полугодие |
| 4 | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей | Зам. заведующего рабочая группа | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности | Зам. заведующего рабочая группа | Постоянно | Постоянно |
| 6 | Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях | Зам. заведующего рабочая группа | Постоянно | Постоянно |
| 7 | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей. | Зам.заведующего рабочая группа | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 5.Информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей. | Зам. заведующего, ответственный за сайт ДО | Ноябрь | Постоянно |
| 2 | Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях. | Зам. заведующего, ответственный за сайт ДО, педагоги | В течении года | Постоянно |
| 3 | Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний | Зам. заведующего, ответственный за сайт ДО, педагоги | Постоянно | Постоянно |
| 4 | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне. | Заведующий, зам.заведующих рабочая группа | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, зам. заведующего, рабочая группа | Май Октябрь | II,IV квартал |