



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №25»
Горохова О.А.
«07» марта 2025г.

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАДОУ «Детский сад №25»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью воспитателя.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по МР
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя, и их актуализация в части реализации требований, установленных № 779 «Об утверждении перечня документации» от 06.11.2024г.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по МР
3	Ознакомление педагогических работников с внесёнными изменениями в трудовой договор (под роспись).	Март	Делопроизводитель
4	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
5	Ознакомление педагогических работников с должностной инструкцией (под роспись).	Сентябрь	Делопроизводитель
6	Создание на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздел по вопросам снижения документационной нагрузки для педагогических работников.	Сентябрь	Заместитель заведующего по МР
7	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по МР
8	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.	В течение года	Заместитель заведующего по МР
9	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	В течение года	Заместитель заведующего по МР
10	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего по МР