

Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в МАДОУ «Детский сад № 25», находящихся на территории городского округа Верхний Тагил

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками), во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися (воспитанниками) были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой времененную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся (воспитанником)

7. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил по телефону: (34357)2-46-05, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

Комиссию возглавляет руководитель МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанниками), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

16. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №4 к Порядку.

17. Комиссия, созданная МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

18. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанниками), в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

19. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

21. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

22. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанниками) составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанниками) вместе с материалами расследования хранится в МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанниками) с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершенолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (по запросу);

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

г) в представительный орган обучающихся образовательной организации (если имеется, по запросу).

23. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися (воспитанниками), оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

24. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, №5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

25. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

26. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанниками), а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанниками) во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

27. Образовательные организации, до 15 января наступившего года направляют в МКУ Управление образования отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимся (воспитанниками) за истекший год, приложение №7 к Порядку.

Приложение №1

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направляется в архив
управления образования

СООБЩЕНИЕ о несчастном случае с обучающимся

числа месяца года в часов произошел несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата рождения)
обучающимся _____ (образовательная организация, класс / группа)

_____ (вид, краткое описание несчастного случая)

По факту произшедшего несчастного случая издан приказ о расследовании
несчастного случая № _____ от _____ г.

Руководитель образовательной организации

ФИО

(подпись)

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа
управления образования

« ____ » _____ г.

Форма Н-2
Направляется по одному экземпляру:

1. В образовательную организацию (подразделение, где произошел несчастный случай).
2. В архив управления образования.
3. Пострадавшему (его родителям (законным представителям).

АКТ № ____ о несчастном случае с обучающимся

1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай:
2. Адрес образовательной организации:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол пострадавшего:
«женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (число, месяц, год рождения):
6. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая:
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия в классе (группе) которого произошел несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения): _____
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения): _____
10. Несчастный случай произошел: в часов числа месяца года
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая (с указанием наличия/отсутствия воздействий вредных и опасных факторов) :
13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности, в т.ч. должностной инструкции:

16. Очевидцы несчастного случая:

17. Последствия несчастного случая:
Диагноз по справке лечебного учреждения:

17.1. Исход несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года _____

Председатель комиссии:

Должность _____ **ФИО** _____
(подпись)

Члены комиссии:

Должность _____ **ФИО** _____
(подпись)

Должность _____ **ФИО** _____
(подпись)

Руководитель образовательной организации

_____ **ФИО** _____
(подпись)

« ____ » ____ г.

Приложение №3

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направляется по одному экземпляру:

1. В образовательную организацию (подразделение, где произошел несчастный случай).
2. В архив управления образования.
3. Пострадавшему (его родителям (законным представителям) или лицам, представляющим его интересы).

СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с обучающимся

| | | |
|--|--|---|
| (фамилия, имя, отчество пострадавшего) | | |
| обучающийся _____ (образовательная организация, класс / группа) | | |
| по акту формы Н-2 № _____ от « ____ » _____ г. | | |
| Последствия несчастного случая: | | |
| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от посещения образовательной организации | Число дней непосещения образовательной организации (в рабочих днях) |
| | | |

Исход несчастного случая:

Руководитель образовательной организации _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ г.

Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Акт формы Н-2 должен иметь номер, соответствующий порядковому номеру регистрации, произведенной образовательной организацией в специально заведённом журнале.

Пункт 1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай, – указывается полное название образовательной организации (ГБОУ СОШ №_____, ГБОУ СОШ №____ структурное подразделение №____).

Пункт 2. Адрес образовательной организации – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 6. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший – указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, её номер или название (9^а"А" класс, ГБОУ СОШ №____).

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет №____, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, руководителя мероприятия в классе (группе) которого произошел несчастный случай, – должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, год). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать примерные виды происшествий, характерных для несчастных случаев с обучающимися, – столкновение с другим обучающимся, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический

предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие врачающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других обучающихся, а также педагога, воспитателя, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа управления образования.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией образовательной организации обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, – необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический

работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая – необходимо указывать конкретных лиц.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение.

Пункт 17.1. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении.

Рекомендации по оформлению сообщения о последствиях несчастного случая

Последствия несчастного случая – заполнению подлежит таблица в полном объеме (все столбцы).

Диагноз – указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения.

Освобождение от посещения образовательной организации – указывается период, соответствующий периоду, указанному в медицинском заключении из лечебного учреждения.

Число дней непосещения – указывается количество рабочих дней (в соответствии с данными медицинского заключения из лечебного учреждения).

Исход несчастного случая – здоров, приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры; приступил к занятиям, но освобождён от занятий физической культурой и спортом с _____ по _____, и т.д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816833

Владелец Горохова Ольга Александровна

Действителен С 25.06.2025 по 25.06.2026