



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции за 2024 год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в детском саду за 2024 год»	Заведующий, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь	Составлен отчет о выполнении плана за 2024 год. Все мероприятия выполнены.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2025 год»	Заведующий Общее собрание работников	Январь	Разработан план на 2024 год, размещен на сайте детского сада.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Экспертиза проводилась постоянно, наличие коррупционной составляющей не выявлено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	Проведено
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу	совещания по вопросам организации работы по противодействию коррупции проводилось 1 раз в квартал
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Представлена информация на сайте детского сада в разделе «Антикоррупционное просвещение граждан»
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя детского сада Учредителю	Заведующий	По запросу	Предоставлено, апрель 2024 г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	Произведен обмен информацией с родителями воспитанников и МКУ «Управления образования Верхний Тагил»

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Обращений не поступало
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Размещена информация
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Размещена информация в родительских уголках 11 групп в форме мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения

5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

	Заместитель заведующего по МР	Ноябрь, март	Проведено анкетирование
5.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).		
5.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Проводился по режиму работы
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан проводился без нарушений
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Постоянно	Жалоб не поступало
5.5.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, заместитель заведующего по МР	Проведено общесадовское собрание 29.11.2024г., количество присутствующих 48 человек

Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	Обеспечено
---	-----------------------	----------------	------------

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	Проведен мониторинг, внесены изменения в локальные акты учреждения.
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	Проведено.

7. Антикоррупционное воспитание воспитанников

7.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Заместитель заведующего по МР, воспитатели	В течение года	Проведено, выставлено 50 детских работ
7.2. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по МР, воспитатели	По плану	Проведено

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	В течение года	Ведение реестра на сайте «Закупки»
8.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий главным бухгалтер	В течение года	Проведен. Составлен акт. Нарушений не выявлено
8.3. Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	Проведен. Составлен акт. Нарушений не выявлено
8.4. Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходований безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий общественной, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь	Проведен. Составлен акт. Нарушений не выявлено

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

9.1. Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий заместитель заведующего по МР	В течение года	Проводится
9.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий заместитель заведующего по МР	В течение года	Проведено анкетирование 1 раз в квартал