

Принято на заседании родительского комитета
Протокол №1 от 30.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 25»
_____/ О.А.Горохова
Приказ № ____ от 30.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ «Детский сад № 25» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность Родительского комитета.
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.
- 1.3. Предложения Родительского комитета рассматриваются на заседании Педагогического совета и при необходимости на Общем родительском собрании.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- обращается к заведующему о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- оказывает содействие в проведении конкурсов, соревнований и массовых мероприятий с обучающимися;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- совместно с заведующим контролирует организацию качественного питания обучающихся;
- принимает участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

3.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета.

4.2. Члены Родительского комитета ДОО обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

5. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

5.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению Общего родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890946

Владелец Горохова Ольга Александровна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025