

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад №25»
_____ О.А. Горохова
«06» мая 2024 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора
Ремонт группы «Мышата» МАДОУ «Детский сад № 25»

Место выполнение работ: 624160 Свердловская область,
город Верхний Тагил, ул. ул. Энтузиастов, 5

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчик приглашает принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора (далее – Договора) Ремонт группы «Мышата» МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Способ закупки	Аукцион в электронной форме.
2	Наименования Заказчика	МАДОУ «Детский сад № 25»
3	Место нахождения Заказчика	Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5
4	Почтовый адрес Заказчика	624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5
5	Адрес электронной почты Заказчика:	det.cad.25@mail.ru
6	Номер контактного телефона	(34357) 2-00-69
7	Предмет Договора	Ремонт группы «мышата» МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5
8	Характеристика и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Все характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в Техническом задании Заказчика Приложение № 2, в локальном сметном расчете к Документации об аукционе в электронной форме.
9	Место проведения работ	Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5
10	Начальная (максимальная) цена Договора	778 138,55 рубля (семь семьдесят восемь тысяч сто тридцать восемь рублей 55 коп)
11	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая стоимость всех материалов и оборудования, необходимых для производства Работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком Работ, предусмотренных Договором.
12	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме:	http://zakupki.gov.ru , https://etp-region.ru на протяжении срока подачи заявок.
13	Официальный сайт, электронной торговой площадки	Электронной торговой площадке «Регион» https://etp-region.ru
14	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за	не взимается

	предоставление документации об аукционе в электронной форме	
15	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	06.05.2024 года
16	Запрос начала подачи и окончания срока предоставления разъяснений аукциона в электронной форме	с 10:00 (время московское) 06.05.2024 года до 09.59(время московское)27.05.2024 года
17	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	10:00 (время московское) 27.05 .2024 года.
18	Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	27.05.2024 года
19	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	27.05.2024 года.
20	Дата и время проведения аукциона в электронной форме.	11.00ч. (время московское) 28.05.2024 года.
21	Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	28.05.2024 года.
22	Итоги аукциона в электронной форме	28.05.2024 года.
23	Порядок проведения итогов	Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
24	Требования к содержанию, составу заявки.	Для участия в аукционе в электронной форме участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в части 3 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об

		<p>аукционе в электронной форме, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме оператору данной площадки.</p> <p>Заявка подается по форме в 2 (двух) электронных документов, содержащих предусмотренные в документации об аукционе в электронной форме, с электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.</p> <p>Указанные электронные документы подаются одновременно</p>
25	<p>Требования к содержанию Заявки</p>	<p>1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение участника закупки в отношении предмета закупки. <p>В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником закупки цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.</p> <p>Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна соответствовать Форме 2.</p> <p>2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии); 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо); 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее -руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) является крупной сделкой.

		<p>В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>10) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 4 пункта 26 настоящей документации положения;</p> <p>11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 26 настоящей документации, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке или извещением о проведении аукциона в электронной форме;</p> <p>12) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении аукциона в электронной форме, документацией о закупке);</p> <p>13) копии документов, подтверждающих соответствие участника и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при их установлении в документации о закупке).</p> <p>Заявка должна соответствовать Форме 3.</p>
26	Требования к участникам процедуры	<p>1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,</p>

которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) соответствие участника закупки, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с

исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме,

при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

14) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

27	Форма, сроки и порядок оплаты работы	Согласно проекту договора (Приложение № 1 к Документации об аукционе в электронной форме.)
28	Условия платежей по договору	Согласно проекту договора (Приложение № 1 к Документации об аукционе в электронной форме).
29	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	с 20 июня 2024 г. до 30 июля 2024 г.
30	Форма предоставления разъяснения	В форме электронного документа.
31	Порядок предоставления	Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме на сайте электронной площадки, адрес которой указан в Извещении
32	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
33	Обеспечение исполнения договора	<p>Размер обеспечения исполнения договора составляет 3% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 23 344 рубля 15коп. (Двадцать три тысячи триста сорок четыре рубля 15 коп.) Обеспечение предоставляется до заключения договора, действует в течение всего срока действия настоящего.</p> <p>Подрядчик предоставляет указанное обеспечение в форме денежных средств путем перечисления денежных средств Заказчику на следующие реквизиты:</p> <p>Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовый отдел администрации ГО Верхний Тагил, МАДОУ «Детский сад № 25», л/с 30901571200) ИНН 6616005913 КПП 668201001 БИК 016577551 КБК 00000000000000000000 р/сч 03234643657330006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург</p> <p>В назначении платежа указать: Предмет договора и номер извещения о проведении аукциона.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору обеспечение исполнения обязательств переходит Заказчику в размере неисполненных или ненадлежаще исполненных обязательств.</p> <p>Денежные средства возвращаются подрядчику, с которым заключен договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору и после получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в письменном требовании.</p>

Договор № _____
На ремонт группы «Мышата» МАДОУ «Детский сад № 25»

г. Верхний Тагил

“ _____ ” _____ 2024 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (далее по тексту МАДОУ «Детский сад № 25»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Гороховой Ольги Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме № _____ от _____ 2024г. и в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется выполнить ремонт группы «Мышата» МАДОУ «Детский сад № 25» по адресу город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 5 (далее – Объект), в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными настоящим Договором, в объеме, указанном в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору) и локально-сметном расчете (Приложение №3 к настоящему договору) (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика и условиями Договора выполнить своими силами и материально-техническими средствами все Работы с возможным привлечением субподрядных организаций.

1.3. Срок выполнения работ: с 20 июня 2024 г. до 30 июля 2024 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договор финансируется за счет Субсидии учреждениям на иные цели, в части расходов, направленных на капитальный, текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения, в рамках подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений ГО Верхний Тагил» за счет средств областного бюджета в соответствии с «Локальным сметным расчетом» (Приложение № 3).

2.2. Цена Договора составляет _____, в том числе все налоги и сборы _____ (далее – Цена Договора).

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая стоимость всех материалов и оборудования, необходимых для производства Работ, все налоги, сборы и другие

обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.5. Оплата по договору производится по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в два этапа:

- предварительная оплата по Договору в размере 30 процентов от суммы заключенного Договора в течение 7 рабочих дней со дня заключения Договора;

- окончательная оплата по Договору в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком определенного объема Работ за соответствующий период, оформленного по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100, (далее - акт сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2) и счета - фактуры, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.2. В течение 1 дня с даты заключения Договора представить Заказчику на утверждение Программу выполнения работ с планом производства работ (ППР).

3.1.3. Производить Работы в полном соответствии с Техническим заданием, действующими Строительными нормами и правилами и техническими регламентами.

3.1.4. Иметь на Объекте необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику и инструмент, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Представить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты на каждую партию используемых строительных материалов и изделий (*если указанные изделия и материалы подлежат соответствующей сертификации*), а также технические паспорта и инструкции по эксплуатации на оборудование.

3.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

3.1.6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением Работ в целях проверки их соответствия Техническому заданию, требованиям технических регламентов, в том числе:

а) контроль качества поступающих для выполнения Работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия (*если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации*), технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. По требованию Заказчика отобрать образцы материалов, выполнить их маркировку, упаковку и передать Заказчику в целях проверки соответствия представленным сертификатам качества.

б) устранение выявленных в произведенных Работах недостатков и продолжение Работ только после подписания «Акта об устранении выявленных недостатков».

3.1.7. В течение всего срока выполнения Работ и при устранении недостатков в течение гарантийного периода обеспечить безопасность Объекта в процессе текущего ремонта в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, в том числе:

(а) полностью обеспечить безопасность всех лиц, имеющих право находиться на Объекте, и поддерживать помещения, где выполняются Работы, в таком состоянии, которое необходимо для предотвращения возникновения опасности для упомянутых лиц;

(б) принять все разумные меры по противопожарной безопасности Объекта при производстве Работ и согласовать их с Заказчиком (Представителем Заказчика);

(в) обеспечить выполнение требований Заказчика по соблюдению производственной санитарии, учитывая специфику действующего Объекта, по охране окружающей среды, не допускать нарушений общественного порядка, и иных действий вызывающих неудобства для граждан или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Подрядчиком методов производства Работ.

(г) производить Работы таким образом, чтобы в процессе текущего ремонта и эксплуатации Объекта не возникало угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие взрыва.

3.1.8. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ, установленные настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечить сохранность строительных материалов и оборудования на Объекте, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Подрядчика.

3.1.10. Обеспечить за свой счет содержание и уборку помещений Объекта, где производятся Работы и прилегающей непосредственно к ней территории, обеспечить вывоз строительных отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3.1.11. Сдать Заказчику Объект после выполнения Работ по «Акту приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ», составляемому Сторонами, подтверждающему выполнение Подрядчиком всех Работ, определенных Договором (далее - Акт приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ).

3.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других статьях Договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

3.2.2. Привлекать к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение Работ указанными лицами.

3.2.3. Самостоятельно распоряжаться своим имуществом на Объекте с учетом требований допуска на Объект.

3.2.4. Требовать оплаты Работ по Цене Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществлять надзор и контроль в процессе Работ в целях проверки графика производства Работ, их качества и соответствия Технического задания, требованиям технических регламентов.

3.3.2. Производить приемку выполненных Работ и их оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ, в том числе предоставить Подрядчику помещения для складирования материалов, инструмента и приспособлений, рабочей одежды и прочего имущества Подрядчика, а также возможность использовать для выполнения строительно-монтажных работ и испытаний имеющиеся системы водо-, газо-, паро- и электроснабжения.

3.3.4. Обеспечить беспрепятственный проход на Объект рабочих и специалистов Подрядчика и его субподрядчиков, направляемых Подрядчиком на Объект для выполнения Работ, (далее - персонал Подрядчика) по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин с прицепами на территорию Объекта по заявкам Подрядчика.

3.3.5. Определить и сообщить Подрядчику места вывоза строительного мусора.

3.3.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять во всякое время ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для проверки соответствия выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным настоящим Договором.

3.4.3. Принимать решения о соответствии выполненных Работ предъявленным требованиям.

3.4.4. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных Договором, но выполненных Подрядчиком.

3.4.6. Определять режим эксплуатации Объекта в период проведения Работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Работы должны быть произведены в срок с 20 июня 2024 г. до 30 июля 2024 г.

4.2. Работы выполнять:

- в июне месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

- в июле месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

4.3. В день заключения Договора Заказчик передает Подрядчику в письменной форме сведения о Представителе Заказчика, действующем от имени Заказчика, осуществляющем надзор и контроль за ходом Работ, приемку Работ и контроль за выполнением всех требований и условий Договора.

4.4. В день заключения Договора, Подрядчик передает Заказчику в письменной форме сведения об ответственном представителе Подрядчика по Договору (далее – Представитель Подрядчика), осуществляющем технический и производственный контроль выполняемых Работ, учет используемых при выполнении Работ материалов, принятие оперативных мер по вопросам, возникающим в процессе выполнения Работ.

4.5. Применяемые материалы, изделия и оборудование, предназначенные для выполнения Работ в соответствии с положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, должны соответствовать ГОСТам и должны быть разрешены к применению в Российской Федерации.

4.6. Подрядчик обязан заблаговременно представлять Представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты (если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации) соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Представитель Заказчика отклонил использование материалов и (или) оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

4.7. Подрядчик ведет общий журнал работ по форме № КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100 (далее – общий журнал работ), в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Представитель Заказчика еженедельно проверяет и своей подписью подтверждает записи в этом журнале и/или излагает свое мнение. Подрядчик обязан в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Представителем Заказчика.

4.8. В случае если на любых стадиях выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Представитель Заказчика составляет мотивированный отказ, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора кратчайший срок (не позднее 7 дней)

переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

4.9. Главный инженер Подрядчика должен осуществлять еженедельный контроль качества и сроков выполнения Работ.

4.10. Заказчик (Представитель Заказчика) обладает полномочиями периодически давать указания:

- удалить с Объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика (Представителя Заказчика), не соответствуют условиям Договора;
- заменить их на качественные и подходящие материалы или оборудование;
- удалить или выполнить заново любую работу, которая была выполнена ненадлежащим образом.

4.11. Приемка выполненных Работ производится Заказчиком по факту выполнения Работ, но не позднее 7 дней.

4.12. В течение 3 дней со дня завершения Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ и представляет Заказчику «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, счета и счета-фактуры.

4.13. Заказчик (Представитель Заказчика) в течение 3 рабочих дней проверяет совместно с Подрядчиком качество и объемы выполненных Работ и затем:

- а) либо принимает Работы и подписывает «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» для последующей оплаты;
- б) либо при наличии замечаний Заказчика к представленному «Акту сдачи-приемки выполненных Работ» возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;
- в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять Работы и подписать «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.14. При наличии замечаний Заказчика по качеству выполненных Работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 5 рабочих дней и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.15. При наличии замечаний Заказчика, перечисленных в мотивированном отказе принять выполненные за отчетный период Работы, Подрядчик в течение 5 рабочих дней должен исправить за свой счет все недостатки/дефекты, обнаруженные Заказчиком, и вновь представить к приемке исправленные Работы.

4.16. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязан самостоятельно осуществлять найм всего персонала и производить размещение, питание, транспортировку работников и оплату их труда, перечислять в соответствующие фонды обязательные взносы, полностью освободив Заказчика от данных обязательств.

5.2. При исполнении Работ Подрядчик в отношении со своими работниками и другими лицами, привлекаемыми для сотрудничества, должен строго следовать положениям трудового законодательства и законодательства РФ, регулирующего отношения по оказанию услуг и выполнению Работ.

5.3. Подрядчик обязан соблюдать и требовать соблюдения всех положений миграционного законодательства и, в необходимых случаях, получать в уполномоченных органах Российской Федерации разрешение на использование иностранной рабочей силы, а также удостовериться в

наличии подтверждений на право осуществления трудовой деятельности у каждого иностранного работника.

5.4. Заказчик может потребовать от Подрядчика немедленного удаления с Объекта любого лица, которое, по мнению Заказчика, нарушает дисциплину, либо проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих служебных обязанностей.

6. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6.1. Все материалы, оборудование и Работы должны:

- быть соответствующих видов, описанных в Техническом задании, и соответствовать указаниям Заказчика (Представителя Заказчика);

- основные строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации, а санитарно-техническое и электрооборудование – также и технические паспорта, руководства по его эксплуатации и техническому обслуживанию.

6.2. Заказчик (Представитель Заказчика) имеет право осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить помощь и предоставить рабочую силу, электроэнергию, топливо, приспособления и инструменты, обычно требующиеся для обследования, измерения и испытаний любых материалов и оборудования, а также предоставить образцы строительных материалов в соответствии с выбором и требованиями Заказчика (Представителя Заказчика).

6.3. Ответственный за приемку со стороны заказчика – комиссия, созданная приказом Заказчика.

6.3. Все образцы строительных материалов должны быть предоставлены Подрядчиком за его счет.

6.4. Представитель Заказчика проверяет работу Подрядчика на соответствие объема и качества выполненных Работ требованиям, установленным в настоящем Договоре, уведомляет его об обнаруженных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности Подрядчика. Представитель Заказчика может дать Подрядчику инструкции выявить дефект, снять покрытия и провести испытания любых Работ, которые по мнению Представителя Заказчика могут содержать дефекты.

6.5. Представитель Заказчика обязан уведомить Подрядчика в письменной форме о любых дефектах до истечения периода ответственности за устранение дефектов (гарантийного периода). Период ответственности за устранение дефектов длится до тех пор, пока не устранены все дефекты.

6.6. Каждый раз, когда совершается уведомление о дефекте, Подрядчик обязан устранить дефект, о котором было сделано уведомление, в течение периода времени, указанного в уведомлении Представителя Заказчика.

6.7. Подрядчик обязан выполнять полученные в ходе производства Работ указания Заказчика (Представителя Заказчика), если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА И ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

7.1. Подрядчик гарантирует:

а) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

б) качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием и действующими Строительными нормами и правилами;

в) бесперебойное функционирование всех инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта.

г) устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет с момента подписания «Акта сдачи-приемки выполненных работ» по завершающему (последнему) этапу работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ненадлежащего производства Работ по настоящему Договору, Подрядчик возмещает Заказчику понесенные им убытки.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % цены Договора. Размер штрафа и пени определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором. Заказчик вправе удержать указанные пени и штрафы из любого платежа, причитающегося по Договору Поставщику.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 % цены Договора.

8.5. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пеней, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка, коронавирусная инфекция Covid-19 и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.3. Факт наличия указанных обстоятельств должен быть подтвержден справками Торгово-промышленной палаты Российской Федерации в течение 3 (Трех) дней с момента наступления таких обстоятельств.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течении которого действовали такие обстоятельства.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

10.1.1. по соглашению Сторон;

10.1.2. по решению суда на основании требований одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.3. в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму 23 344 рублей 15 коп. (двадцать три тысячи триста сорок четыре руб. 15 коп.), что составляет 3 (три) % (указывается в виде цифры и расшифровывается прописью) от начальной (максимальной) Цены Договора в форме внесения денежных средств (указывается форма обеспечения исполнения договора: банковская гарантия, внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).

11.2. Реквизиты для внесения обеспечения исполнения Договора:

Получатель	УФК по Свердловской области (Финансовый отдел администрации ГО Верхний Тагил, МАДОУ «Детский сад № 25», л/с 30901571200)
ИНН	6616005913
КПП	668201001
КБК	00000000000000000000
Р/с	03234643657330006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК	016577551
Назначение платежа	Обеспечение исполнения договора извещение от «__» _____ 2024 г. № _____

11.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

11.4. Договор заключается после предоставления Подрядчиком с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае не предоставления Подрядчиком, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

11.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

11.6. Денежные средства возвращаются Подрядчику, с которым заключен договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней при условии надлежащего исполнения им всех своих

обязательств по договору и после получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в письменном требовании.

12. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензий без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается исребруемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до 31 декабря 2024 г.

13.2. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от надлежащего и полного исполнения обязательств, принятых на себя по условиям настоящего Договора на момент окончания срока его действия.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Техническое задание».
- Приложение № 2 «Ведомость объемов работ»
- Приложение № 3 «Локальный сметный расчет».

14.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (МАДОУ «Детский сад № 25») Юридический и фактический адрес Юридический адрес: 624160, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5 фактический адрес: 624160, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5 Почтовый адрес: 624160, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5 ИНН / КПП 6616005913/668201001 Расчетный счёт № 03234643657330006200 Платательщик – Финансовый отдел администрации городского округа Верхний Тагил, (МАДОУ «Детский сад № 25»), л/с 30901571200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551 Телефон/факс (34357) 2-00-68, 2-00-67 Электронный адрес: det.cad.25@mail.ru От Заказчика

От Подрядчика

Заведующий

Подписывается ЭЦП

О. А. Горохова
Подписывается ЭЦП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: ремонт группы «Мышата» МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5
2. Место выполнения работ: МАДОУ «Детский сад № 25, находящейся по адресу: Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5
3. Сроки выполнения работ: с 20 июня 2024 г. до 30 июля 2024 г.
4. Описание объекта закупки:

Демонтажные работы: тамбур, раздевалка, группа, спальня, кухня (Демонтаж дверных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах, снятие дверных полотен, разборка покрытий полов, разборка плинтусов цементных и из керамической плитки; разборка покрытий полов из линолеума);

Ремонтные работы: Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м²; улучшенная окраска масляными составами по дереву: заполнения дверных проемов; устройство стяжек; устройство покрытий из плит, устройство плинтусов из плиток, ремонт штукатурки потолков, окрашивание вододисперсионными составами с расчисткой старой краски свыше 10-35 %, ремонт штукатурки внутренних стен, дверных откосов, улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен: за два раза с расчисткой старой краски более 35 % откосы дверные улучшенная окраска с расчисткой старой краски до 10 %, устройство покрытий линолеума коммерческого гетерогенного; окраска стальных труб, прочие работы.

Раздел 1. Демонтажные и ремонтные работы (тамбур 1,45x1,43)

п/п	Наименование	Тамбур 1,45x1,43		Тамбур 2 1,27x1,43		Раздевалка 2,43x5,53		Группа 8,65x5,6 м, 3,52x1,47 м		Спальня 5,57x6,04		Кухня 1,38x3,33	
		Ед. изм.	Кол-во.	Ед. изм.	Кол-во.	Ед. изм.	Кол-во.	Ед. изм.	Кол-во.	Ед. изм.	Кол-во.	Ед. изм.	Кол-во.
1	Демонтаж дверных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,01	100 шт	0,01	100 шт	0,01	100 шт	0,02	100 шт	0,01		
2	Снятие дверных полотен	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,086526		
3	Разборка покрытий полов: из керамических	100 м ²	0,020735	100 м ²	0,018161							100 м ²	0,045954

	плиток												
	Разборка покрытий полов: из линолиума и релина					100 м ²	0,1392	100 м ²	0,536144	100 м ²	0,336428		
4	Разборка плинтусов: цементных, из керамической плитки	100 м	0,0476	100 м	0,036								
	Разборка плинтусов: деревянных из пластмассовых материалов					100 м	0,1392	100 м	0,2703	100 м	0,1842		
5	Разборка облицовки стен: из керамических глазурованных плиток											100 м ²	0,1134
6	Демонтаж моек											100 шт	0,01
Ремонтные работы													
1	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь 3х2м	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189	100 м ²	0,0189				
2	Установка моек: на два отделения (мойки б/у)											10 КОМПЛ	0,1
3	Улучшенная окраска масляными составами по дереву: заполнения дверных проемов	100 м ²	0,04536	100 м ²	0,04536	100 м ²	0,04536	100 м ²	0,04536				

11	Ремонт штукатурки потолков по камню известковым раствором	100 м ²	0,000429	100 м ²	0,000429	100 м ²	0,003318	100 м ²	0,011331	100 м ²	0,006684	100 м ²	0,000822
12	Окрашивание водоэмульсионными составами поверхностей потолков с расчисткой старой краски свыше 10 до 35 %	100 м ²	0,020735	100 м ²	0,018161	100 м ²	0,134379	100 м ²	0,536144	100 м ²	0,336428	100 м ²	0,045621
13	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню известковым раствором	100 м ²	0,00648	100 м ²	0,00621	100 м ²	0,04146	100 м ²	0,07269	100 м ²	0,05766	100 м ²	0,011895
14	Сплошное выравнивание штукатурки стен цементно-известковым раствором при толщине намета: до 5 мм											100 м ²	0,1134
15	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором	100 м ²	0,0171	100 м ²	0,0039	100 м ²	0,0078	100 м ²	0,0078	100 м ²	0,0135		
16	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен: за два раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м ²	0,1296	100 м ²	0,1242	100 м ²	0,4146						
17	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен: за два раза с расчисткой старой более 10 % (дверные откосы)	100 м ²	0,0297	100 м ²	0,0078	100 м ²	0,0078						

18	Окрашивание водоэмульсионными составами поверхностей стен, ранее окрашенных: водоэмульсионной краской с расчисткой старой краски свыше 10 до 35 %							100 м ²	0,7269	100 м ²	0,5766		
19	Окрашивание водоэмульсионными составами поверхностей стен, ранее окрашенных: известковой или клеевой краской с расчисткой старой краски до 10 % (дверные откосы)							100 м ²	0,03105	100 м ²	0,0135	100 м ²	0,0727
20	Гладка облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) с установкой плиток туалетного гарнитура на клее из сухих смесей: по кирпичу и бетону											100 м ²	0,1604
21	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей труб: стальных за 2 раза					100 м ²	0,0458	100 м ²	0,085	100 м ²	0,1395		
22	Монтаж перегородок из алюминиевых сплавов сборно-разборных с остеклением							100 м ²	0,086526	100 м ²	0,086526		
Прочие работы													

23	Затаривание строительного мусора в мешки	т	3,56506
24	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: погрузка материалов, перевозимых в мешках и пакетах	1т груза	3,56506
25	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10т работающих вне карьера на расстояние: 1 класс груза до 10 км	1т груза	3,56506

5. Условия выполнения работ:

5.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, а также в соответствии с требованиями действующих ГОСТ, СНиПов и других нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по предмету аукциона.

5.2. Работы должны соответствовать обязательным требованиям стандартов, к которым относятся требования к качеству таких работ, обеспечивающие их безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды. Выполнять все работы в строгом соответствии с Федеральным законом № 7 – ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды».

5.3 Выполнение работ должно производиться с соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.

5.4. Работы должны производиться в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества.

5.5. Работы должны выполняться с использованием материалов и оборудования Подрядчика.

5.6. Все необходимые для выполнения работ материалы, изделия, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5.7. Все погрузо-разгрузочные работы должны осуществляться средствами и силами Подрядчика.

5.8. Доставка сотрудников, материалов, инструмента, спецтехники и оборудования должна производиться Подрядчиком за счет собственных средств.

5.9. Подрядчик должен осуществлять уборку и надлежащее содержание объекта, обеспечивать вывоз строительного мусора с объекта, на расстояние до 20 км.

5.10. После завершения работ Подрядчик обязан восстановить территорию, конструкции и инженерные коммуникации, поврежденные во время проведения работ.

5.11. Подрядчик несет ответственность за повреждения (в том числе случайные) имущества Заказчика и третьих лиц. Подрядчик обязан за свой счет устранить допущенные в ходе выполнения работ повреждения имущества.

5.12 Цена выполняемых работ должна включать все расходы на выполнение текущего ремонта кровли здания МАДОУ «Детский сад № 25 ГО Верхний Тагил, в том числе расходы на транспортировку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

6. Общие требования к выполнению работ

6.1. Подрядчик по требованию Заказчика должен информировать Заказчика о ходе выполнения работ.

6.2 Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 лет с момента подписания акта выполненных работ.

6.3 Работы выполнять:

в июне месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

в июле месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

6.4 Заявку на оформление пропусков на работников (с указанием полных паспортных данных), транспортные средства Подрядчика подавать не позднее двух дней до начала выполнения работ.

6.5. Подрядчик обязан:

- обеспечить производство работ в полном соответствии с Техническим заданием, СНиПами, СанПиНами, требованиям ГОСТов, действующими нормами и правилами;
- за свой счет переделать работы и обеспечить требуемое их качество в случае, если какие-либо виды этих работ выполнены некачественно – не соответствуют требованиям документации, СНиПам, а также устранить все дефекты и недостатки, обнаруженные Заказчиком;
- обеспечить сохранность находящихся на объекте строительных материалов, оборудования и техники;
- в течение всего срока выполнения работ обеспечить безопасность граждан, передвигающихся по территории, прилегающей к объекту производства работ;
- выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику по Акту о приемке выполненных работ;
- своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (акты приемки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы);
- после выполнения работ освободить объект от техники и транспортных средств, принадлежащих (арендуемых) Подрядчику;
- обеспечить на объекте производства работ ежедневный вывоз мусора;
- обеспечить в любое время доступ представителя Заказчика к объекту работ;
- следовать указаниям Заказчика при выполнении работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе:
- Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;
- в целях эффективной организации работ, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, Подрядчик обеспечивает выполнение следующих мероприятий:
- при выполнении работ использовать материалы, изделия, конструкции и оборудование, имеющие сертификаты соответствия, если требования к обязательной сертификации таких материалов установлены действующим законодательством;
- соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные действующим законодательством;
- все, работающие на объекте должны быть обеспечены спецодеждой. Охрана труда рабочих обеспечивается выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (СИЗ). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв, обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности,

защите окружающей природной среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- по запросу Заказчика, направлять своих представителей, для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении работ в рамках настоящего Муниципального Договора;

- в связи с коронавирусной эпидемией COVID-19, Подрядчику необходимо обеспечить работающим на объекте прохождение процедуры сдачи анализа на COVID-19 и предъявления их результатов Заказчику или уполномоченному представителю;

- применять при выполнении работ материалы, указанные в настоящем Техническом задании.

7. Требования к качеству и приемке работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ в соответствии с требованиями

7.1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов РФ, ГОСТ, СНИП, СанПиН, Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.2. Работы должны выполняться качественно в соответствии с требованиями ГОСТов, СНИПов, действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций.

7.3. При приемке работ производится осмотр всех изделий на предмет деформации и нарушения полимерного покрытия ограждений. Обнаруженные дефекты устраняются до сдачи объекта в эксплуатацию.

7.4. Ответственный за приемку со стороны заказчика – комиссия, созданная приказом Заказчика.

8. Требования к безопасности выполнения работ

8.1. Подрядчик должен соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

8.2. Подрядчик должен иметь в наличии инструкции по технике безопасности.

8.3. При выполнении работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

8.4. К работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте.

8.5. Подрядчик должен обеспечить обязательное присутствие ответственного лица за технику безопасности на рабочем месте.

8.6. Подрядчик выполняет работы руководствуясь:

СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНИП 23-03-2003

Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СНИП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования";

СНИП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство";

Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (принят Государственной думой 4 июля 2008 года, одобрен Советом Федерации 11 июля 2008 года) № 123-ФЗ от 22.07.2008 года;

ГОСТ 26633-2015. Межгосударственный стандарт. Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия;

ГОСТ 10178-85 (СТ СЭВ 5683-86). Государственный стандарт Союза ССР. Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия;

ГОСТ 30108-94. Межгосударственный стандарт. Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов

ГОСТ 3282-74. Государственный стандарт Союза ССР. Проволока стальная низкоуглеродистая общего назначения. Технические условия
ГОСТ 19904-90. Прокат листовой холоднокатаный. Сортамент

9. Требования, предъявляемые к используемым при выполнении работ материалам.

9.1. Материалы, изделия и оборудование, применяемые Подрядчиком в процессе выполнения работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, разрешены к применению на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке, использоваться в соответствии с их функциональным назначением. Все материалы должны иметь соответствующие сертификаты.

9.2. Подрядчик обязан применять материалы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и отвечать требованиям безопасности к применению материалов и изделий.

10. Перечень документов, оформляемых при приемке работ.

Отчетные документы:

- акт выполненных работ;
- дефектная ведомость объемов работ № 1;
- перечень и стоимость работ и материалов КС № 2;
- справка о стоимости выполненных работ КС № 3.
- Исполнительная документация, предъявляемая при приемке:
- акты технической готовности работ по форме КС №2;
- ведомость изменений и отступлений от сметы форма № 3;
- АОСР.

Срок предоставления отчетных документов, оформляемых при приемке, составляет три дня после окончания работ.

Заведующий

_____ О. А. Горохова

Подписывается ЭЦП

Форма 2. Заявка Часть 1

ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 1.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на:

_____ (часть 1)

Изучив документацию об аукционе в электронной форме на право заключить договор на _____ (предмет договора), мы подтверждаем согласие поставки товара, услуг, работ являющимся предметом аукциона в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели поставляемого товара:

№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во

Руководитель (должность)

_____ (подписывается ЭЦП)

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 2.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на:

(часть 2)

1. Фирменное наименование:
2. Сведения об организационно-правовой форме:
3. Место нахождения:
4. Почтовый адрес:
5. ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица)
6. Телефон/факс:
7. ИНН
8. КПП
9. ОГРН
10. К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:
 - 10.1.
 - 10.2.
 - 10.3.
 - 10.4.
 - 10.5.

Руководитель (должность)

(подписывается ЭЦП)

И.О. Фамилия

