Договор № 32413399403
На устройство окон в МАДОУ «Детский сад № 25»

г. Верхний Тагил

“__” апреля 2024 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (далее по тексту МАДОУ «Детский сад № 25»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Гороховой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО ЕвроПласт, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ванчугова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от 05.04.2024г. и в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется выполнить Замену оконных блоков в МАДОУ «Детский сад № 25» г. по адресу город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 5 (далее – Объект), в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными настоящим Договором, в объеме, указанном в Техническом задании (Приложение № 1, Приложение № 3 к настоящему договору и локально-сметном расчете) (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика и условиями Договора выполнить своими силами и материально-техническими средствами все Работы с возможным привлечением субподрядных организаций.

1.3. Срок выполнения работ: с 24 апреля 2024 г. до 31 мая 2024 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договор финансируется за счет Субсидии учреждениям на иные цели, в части расходов, направленных на капитальный, текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения, в рамках подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений ГО Верхний Тагил» за счет средств областного бюджета в соответствии с «Локальным сметным расчетом» (Приложение № 3).

2.2. Цена Договора составляет 1 083 536,63 рублей (один миллион восемьдесят три тысячи пятьсот тридцать шесть руб. 63 коп. в том числе все налоги и сборы (далее – Цена Договора).

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая стоимость всех материалов и оборудования, необходимых для производства Работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.5. Оплата по договору производится по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в два этапа:

- предварительная оплата по Договору в размере 30 процентов от суммы заключенного Договора в течение 7 рабочих дней со дня заключения Договора;

- окончательная оплата по Договору в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком определенного объема Работ за соответствующий период, оформленного по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100,

(далее - акт сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2) и счета - фактуры, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.2. В течение 1 дня с даты заключения Договора представить Заказчику на утверждение Программу выполнения работ с планом производства работ (ППР).

3.1.3. Производить Работы в полном соответствии с Техническим заданием, действующими Строительными нормами и правилами и техническими регламентами.

3.1.4. Иметь на Объекте необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику и инструмент, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Представить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты на каждую партию используемых строительных материалов и изделий (*если указанные изделия и материалы подлежат соответствующей сертификации*), а также технические паспорта и инструкции по эксплуатации на оборудование.

3.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

3.1.6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением Работ в целях проверки их соответствия Техническому заданию, требованиям технических регламентов, в том числе:

а) контроль качества поступающих для выполнения Работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия (*если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации*), технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. По требованию Заказчика отобрать образцы материалов, выполнить их маркировку, упаковку и передать Заказчику в целях проверки соответствия представленным сертификатам качества.

б) устранение выявленных в произведенных Работах недостатков и продолжение Работ только после подписания «Акта об устранении выявленных недостатков».

3.1.7. В течение всего срока выполнения Работ и при устранении недостатков в течение гарантийного периода обеспечить безопасность Объекта в процессе текущего ремонта в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, в том числе:

(а) полностью обеспечить безопасность всех лиц, имеющих право находиться на Объекте, и поддерживать помещения, где выполняются Работы, в таком состоянии, которое необходимо для предотвращения возникновения опасности для упомянутых лиц;

(б) принять все разумные меры по противопожарной безопасности Объекта при производстве Работ и согласовать их с Заказчиком (Представителем Заказчика);

(в) обеспечить выполнение требований Заказчика по соблюдению производственной санитарии, учитывая специфику действующего Объекта, по охране окружающей среды, не допускать нарушений общественного порядка, и иных действий вызывающих неудобства для граждан или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Подрядчиком методов производства Работ.

(г) производить Работы таким образом, чтобы в процессе текущего ремонта и эксплуатации Объекта не возникало угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие взрыва.

3.1.8. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ, установленные настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечить сохранность строительных материалов и оборудования на Объекте, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Подрядчика.

3.1.10. Обеспечить за свой счет содержание и уборку помещений Объекта, где производятся Работы и прилегающей непосредственно к ней территории, обеспечить вывоз

строительных отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3.1.11. Сдать Заказчику Объект после выполнения Работ по «Акту приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ», составляемому Сторонами, подтверждающему выполнение Подрядчиком всех Работ, определенных Договором (далее - Акт приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ).

3.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других статьях Договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

3.2.2. Привлекать к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение Работ указанными лицами.

3.2.3. Самостоятельно распоряжаться своим имуществом на Объекте с учетом требований допуска на Объект.

3.2.4. Требовать оплаты Работ по Цене Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществлять надзор и контроль в процессе Работ в целях проверки графика производства Работ, их качества и соответствия Технического задания, требованиям технических регламентов.

3.3.2. Производить приемку выполненных Работ и их оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ, в том числе предоставить Подрядчику помещения для складирования материалов, инструмента и приспособлений, рабочей одежды и прочего имущества Подрядчика, а также возможность использовать для выполнения строительно-монтажных работ и испытаний имеющиеся системы водо-, газо-, паро- и электроснабжения.

3.3.4. Обеспечить беспрепятственный проход на Объект рабочих и специалистов Подрядчика и его субподрядчиков, направляемых Подрядчиком на Объект для выполнения Работ, (далее - персонал Подрядчика) по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин с прицепами на территорию Объекта по заявкам Подрядчика.

3.3.5. Определить и сообщить Подрядчику места вывоза строительного мусора.

3.3.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять во всякое время ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для проверки соответствия выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным настоящим Договором.

3.4.3. Принимать решения о соответствии выполненных Работ предъявленным требованиям.

3.4.4. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных Договором, но выполненных Подрядчиком.

3.4.6. Определять режим эксплуатации Объекта в период проведения Работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Работы должны быть произведены в срок с 24 апреля 2024 г. до 31 мая 2024 г.

4.2. Работы выполнять:

- в апреле месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

- в мае месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

- 4.3. В день заключения Договора Заказчик передает Подрядчику в письменной форме сведения о Представителе Заказчика, действующем от имени Заказчика, осуществляющем надзор и контроль за ходом Работ, приемку Работ и контроль за выполнением всех требований и условий Договора.

4.4. В день заключения Договора, Подрядчик передает Заказчику в письменной форме сведения об ответственном представителе Подрядчика по Договору (далее – Представитель Подрядчика), осуществляющем технический и производственный контроль выполняемых Работ, учет используемых при выполнении Работ материалов, принятие оперативных мер по вопросам, возникающим в процессе выполнения Работ.

4.5. Применяемые материалы, изделия и оборудование, предназначенные для выполнения Работ в соответствии с положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, должны соответствовать ГОСТам и должны быть разрешены к применению в Российской Федерации.

4.6. Подрядчик обязан заблаговременно представлять Представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты (если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации) соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Представитель Заказчика отклонил использование материалов и (или) оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

4.7. Подрядчик ведет общий журнал работ по форме № КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100 (далее – общий журнал работ), в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Представитель Заказчика еженедельно проверяет и своей подписью подтверждает записи в этом журнале и/или излагает свое мнение. Подрядчик обязан в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Представителем Заказчика.

4.8. В случае если на любых стадиях выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Представитель Заказчика составляет мотивированный отказ, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора кратчайший срок (не позднее 7 дней) переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

4.9. Главный инженер Подрядчика должен осуществлять еженедельный контроль качества и сроков выполнения Работ.

4.10. Заказчик (Представитель Заказчика) обладает полномочиями периодически давать указания:

- удалить с Объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика (Представителя Заказчика), не соответствуют условиям Договора;
- заменить их на качественные и подходящие материалы или оборудование;
- удалить или выполнить заново любую работу, которая была выполнена ненадлежащим образом.

4.11. Приемка выполненных Работ производится Заказчиком по факту выполнения Работ, но не позднее 7 дней.

4.12. В течение 3 дней со дня завершения Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ и представляет Заказчику «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, счета и счета-фактуры.

4.13. Заказчик (Представитель Заказчика) в течение 3 рабочих дней проверяет совместно с Подрядчиком качество и объемы выполненных Работ и затем:

а) либо принимает Работы и подписывает «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» для последующей оплаты;

б) либо при наличии замечаний Заказчика к представленному «Акту сдачи-приемки выполненных Работ» возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;

в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять Работы и подписать «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.14. При наличии замечаний Заказчика по качеству выполненных Работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 5 рабочих дней и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.15. При наличии замечаний Заказчика, перечисленных в мотивированном отказе принять выполненные за отчетный период Работы, Подрядчик в течение 5 рабочих дней должен исправить за свой счет все недостатки/дефекты, обнаруженные Заказчиком, и вновь представить к приемке исправленные Работы.

4.16. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязан самостоятельно осуществлять найм всего персонала и производить размещение, питание, транспортировку работников и оплату их труда, перечислять в соответствующие фонды обязательные взносы, полностью освободив Заказчика от данных обязательств.

5.2. При исполнении Работ Подрядчик в отношениях со своими работниками и другими лицами, привлекаемыми для сотрудничества, должен строго следовать положениям трудового законодательства и законодательства РФ, регулирующего отношения по оказанию услуг и выполнению Работ.

5.3. Подрядчик обязан соблюдать и требовать соблюдения всех положений миграционного законодательства и, в необходимых случаях, получать в уполномоченных органах Российской Федерации разрешение на использование иностранной рабочей силы, а также удостовериться в наличии подтверждений на право осуществления трудовой деятельности у каждого иностранного работника.

5.4. Заказчик может потребовать от Подрядчика немедленного удаления с Объекта любого лица, которое, по мнению Заказчика, нарушает дисциплину, либо проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих служебных обязанностей.

6. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6.1. Все материалы, оборудование и Работы должны:

- быть соответствующих видов, описанных в Техническом задании, и соответствовать указаниям Заказчика (Представителя Заказчика);
- основные строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации, а санитарно-техническое и электрооборудование – также и технические паспорта, руководства по его эксплуатации и техническому обслуживанию.

6.2. Заказчик (Представитель Заказчика) имеет право осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить помощь и предоставить рабочую силу, электроэнергию, топливо, приспособления и инструменты, обычно требующиеся для обследования, измерения и испытаний любых материалов и оборудования, а также предоставить образцы строительных материалов в соответствии с выбором и требованиями Заказчика (Представителя Заказчика).

6.3. Ответственный за приемку со стороны заказчика – комиссия, созданная приказом Заказчика.

6.3. Все образцы строительных материалов должны быть предоставлены Подрядчиком за его счет.

6.4. Представитель Заказчика проверяет работу Подрядчика на соответствие объема и качества выполненных Работ требованиям, установленным в настоящем Договоре, уведомляет его об обнаруженных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности Подрядчика. Представитель Заказчика может дать Подрядчику инструкции выявить дефект,

снять покрытия и провести испытания любых Работ, которые по мнению Представителя Заказчика могут содержать дефекты.

6.5. Представитель Заказчика обязан уведомить Подрядчика в письменной форме о любых дефектах до истечения периода ответственности за устранение дефектов (гарантийного периода). Период ответственности за устранение дефектов длится до тех пор, пока не устранены все дефекты.

6.6. Каждый раз, когда совершается уведомление о дефекте, Подрядчик обязан устранить дефект, о котором было сделано уведомление, в течение периода времени, указанного в уведомлении Представителя Заказчика.

6.7. Подрядчик обязан выполнять полученные в ходе производства Работ указания Заказчика (Представителя Заказчика), если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА И ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

7.1. Подрядчик гарантирует:

а) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

б) качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием и действующими Строительными нормами и правилами;

в) бесперебойное функционирование всех инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта.

г) устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет с момента подписания «Акта сдачи-приемки выполненных работ» по завершающему (последнему) этапу работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ненадлежащего производства Работ по настоящему Договору, Подрядчик возмещает Заказчику понесенные им убытки.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % цены Договора. Размер штрафа и пени определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором.

Заказчик вправе удержать указанные пени и штрафы из любого платежа, причитающегося по Договору Подрядчику.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок

суммы. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 % цены Договора.

8.5. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пеней, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка, коронавирусная инфекция Covid-19 и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.3. Факт наличия указанных обстоятельств должен быть подтвержден справками Торгово-промышленной палаты Российской Федерации в течение 3 (Трех) дней с момента наступления таких обстоятельств.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10(десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течении которого действовали такие обстоятельства.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

10.1.1. по соглашению Сторон;

10.1.2. по решению суда на основании требований одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.3. в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму 85542 рублей 40 коп. (восемьдесят пять тысяч пятьсот сорок два рубля) 40 коп., что составляет 3 (три) % (указывается в виде цифры и расшифровывается прописью) от начальной (максимальной) Цены Договора в форме внесения денежных средств (указывается форма обеспечения исполнения договора: банковская гарантия, внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).

11.2. Реквизиты для внесения обеспечения исполнения Договора:

Получатель	УФК по Свердловской области (Финансовый отдел администрации ГО Верхний Тагил, МАДОУ «Детский сад № 25», л/с 30901571200)
ИНН	6616005913
КПП	668201001
Р/с	03234643657330006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК	016577551
Назначение платежа	Обеспечение исполнения договора извещение от «__» _____ 2024 г. № _____

11.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

11.4. Договор заключается после предоставления Подрядчиком с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае не предоставления Подрядчиком, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

11.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

11.6. Денежные средства возвращаются Подрядчику, с которым заключен договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору и после получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в письменном требовании.

12. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензий без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается ис требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до 31 декабря 2024 г.

13.2. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от надлежащего и полного исполнения обязательств, принятых на себя по условиям настоящего Договора на момент окончания срока его действия.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления

уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Техническое задание».
- Приложение № 2 «Ведомость объемов работ»
- Приложение № 3 «Локальный сметный расчет».

14.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (МАДОУ «Детский сад № 25»)
Юридический и фактический адрес
Юридический адрес:
624160, Свердловская область,
г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5
фактический адрес:
624160, Свердловская область,
г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5
Почтовый адрес:
624160, Свердловская область,
г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5
ИНН / КПП 6616005913/668201001
Расчетный счёт № 03234643657330006200
Платательщик – Финансовый отдел администрации городского округа Верхний Тагил, (МАДОУ «Детский сад № 25»), л/с 30901571200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
Телефон/факс (34357) 2-00-68, 2-00-67
Электронный адрес: det.cad.25@mail.ru

Заведующий

_____ О. А. Горохова

ПОДРЯДЧИК

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроПласт» (ООО «ЕвроПласт»)
Юридический адрес: 622034 Свердловская область, г. Нижний Тагил пр-кт Ленина, д.64, оф.613
Почтовый адрес: 622034 Свердловская область, г. Нижний Тагил пр-кт Ленина, д.64, оф.613
ИНН 6623066032/КПП 662301001
ОКПО 64755670
ОГРН 1096623010747
ОКТМО 65751000
Расчетный счет № 40702810862480000737
Банк ПАО КБ «УБРИР»
БИК 046577795
Корр.счет 30101810900000000795
Телефон 8(3435) 49-48-16, 46-86-00
Электронный адрес: 494816@mail.ru

Электронный адрес: 9089027010@mail.ru

Директор

_____ Ванчугов П. Н.