



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год**

№п /п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в детском саду на 2023 год»	и.о.Заведующего, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Декабрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	и.о.Заведующего Общее собрание работников	Январь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	и.о.Заведующего	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	и.о.Заведующего	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	и.о.Заведующего	По отдельном у плану, приказу	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	и.о.Заведующего	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем детского сада Учредителю	и.о.Заведующего	По запросу	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	и.о.Заведующего	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	и.о.Заведующего, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	

4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заместитель заведующего по МР	Ноябрь, март	
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	и.о.Заведующего	понедельник, четверг	
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	и.о.Заведующего	Постоянно	
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления обращений	
5.5.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	и.о.Заведующего, заместитель заведующего по МР	Согласно Годовому плану работы	
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников				
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Заместитель заведующего по МР, воспитатели	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель заведующего по МР, воспитатели	По плану	

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	и.о.Заведующего, главный бухгалтер	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	и.о.Заведующего главный бухгалтер	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	и.о.Заведующего	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	и.о.Заведующего, общественность, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь	

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	и.о.Заведующего, заместитель заведующего по МР	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	и.о.Заведующего, заместитель заведующего по МР	В течение года	