|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МАДОУ «Детский сад №25»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Зотова  «14» апреля 2022г |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора

на заменуограждения МАДОУ «Детский сад № 25»

Место выполнение работ:624160 Свердловская область,

город Верхний Тагил, ул. ул. Энтузиастов, 5

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Заказчик приглашает принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора (далее – Договора)** Замена ограждения МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Способ закупки | Аукцион в электронной форме. |
| 2 | Наименования Заказчика | МАДОУ «Детский сад № 25» |
| 3 | Место нахождения Заказчика | Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5 |
| 4 | Почтовый адрес Заказчика | 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5 |
| 5 | Адрес электронной почты Заказчика: | det.cad.25@mail.ru |
| 6 | Номер контактного телефона | (34357) 2-00-68 |
| 7 | Предмет Договора | Замена ограждения МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5 |
| 8 | Характеристика и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Все характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в Техническом задании Заказчика Приложение № 2 к Документации об аукционе в электронной форме. |
| 9 | Место проведения работ | Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, дом 5 |
| 10 | Начальная (максимальная) цена Договора | 2 100 774 рубля (два миллиона сто тысяч семьсот семьдесят четыре рубля) 00 коп. |
| 11 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Цена включает в себя все расходы Поставщика, производимые им в связи с исполнением настоящего Договора, включая расходы на доставку и разгрузку Товара по адресу Заказчика, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 12 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме: | <http://zakupki.gov.ru> , на протяжении срока подачи заявок. |
| 13 | Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://otc.ru> |
| 14 | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе в электронной форме | не взимается |
| 15 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | с 10:00 (время московское) 15.04.2022 года |
| 16 | Запрос разъяснений аукциона в электронной форме | с 10:00 (время московское) 15.04.2022 года  до 10.00 (время московское) 27.04.2022 года |
| 17 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | 10:00 (время московское) 04.05 .2022 года. |
| 18 | Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 12:00 (время московское) 04.05.2022 года |
| 19 | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 15:00 (время московское) 29.04.2022 года. |
| 20 | Дата проведения аукциона в электронной форме. | с 10:00ч. до 12.00ч. (время московское) 05.05.2022 года. |
| 21 | Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 10:00 (время московское) 06.05.2022года. |
| 22 | Итоги аукциона в электронной форме | 10:30 (время московское) 06.05.2022 года. |
| 23 | Порядок проведения итогов | Победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или сделал единственное предложение о цене договора |
| 24 | Требования к содержанию, составу заявки. | Для участия в аукционе в электронной форме участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в части 3 Информационной карты аукциона в электронной форме Раздела II Документации об аукционе в электронной форме, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме оператору данной площадки.  Заявка подается в форме 2 (двух) электронных документов, содержащих предусмотренные в документации об аукциона в электронной форме, с электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  Указанные электронные документы подаются одновременно |
| 25 | Требования к содержанию Заявки | 1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:  а). согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при условии проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг;  б) согласие, предусмотренное в документации аукциона в электронной форме, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара;  Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна соответствовать Форме 2.  2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:  1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;  2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  6) декларацию о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 8.1 настоящего положения, требованиям, установленным пунктом 74 настоящего положения (при их установлении аукционной документацией), а также копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 8.1 настоящего положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией;  7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации.  Заявка должна соответствовать Форме 3. |
| 26 | Требования к участникам процедуры | 1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; 5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества. 8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма. 9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ; 10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 27 | Форма, сроки и порядок оплаты работы | Согласно проекту договора (Приложение № 1 к Документации об аукционе в электронной форме.) |
| 28 | Условия платежей по договору | Согласно проекту договора (Приложение № 1 к Документации об аукционе в электронной форме). |
| 29 | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | В течение 30 (тридцати) дней с момента заключения договора. |
| 30 | Форма предоставления разъяснения | В форме электронного документа. |
| 31 | Порядок предоставления | Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме на сайте электронной площадки, адрес которой указан в Извещении |
| 32 | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 33 | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет 3% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 63023, рублей 22 коп. (шестьдесят три тысячи двадцать три) рубля 22 коп.). Обеспечение предоставляется до заключения договора, действует в течение всего срока действия настоящего договора и в течение трех месяцев с даты прекращения обязательств.  Поставщик предоставляет указанное обеспечение в форме денежных средств путем перечисления денежных средств Заказчику на следующие реквизиты:  Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовый отдел администрации ГО Верхний Тагил, МАДОУ «Детский сад № 25», л/с 30901571200)  ИНН 6616005913 КПП 668201001 БИК 016577551  р/сч 03234643657330006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  В назначении платежа указать: Предмет договора и номер извещения о проведении аукциона.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по договору обеспечение исполнения обязательств переходит Заказчику в размере неисполненных или ненадлежащее исполненных обязательств.  При надлежащем исполнении Поставщиком обязательств по договору, Заказчик возвращает обеспечение в течение 15 рабочих дней после истечения срока действия обеспечения исполнения обязательств по договору. |

Приложение №1 к Документации об аукционе в электронной форме

(Проект)

Договор №\_\_\_

На замену ограждения МАДОУ «Детский сад № 25»

г. Верхний Тагил “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (далее по тексту МАДОУ «Детский сад № 25»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Зотовой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», на основании протокола подведения итогов в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ марта 2021 г. и в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ на замену ограждения МАДОУ «Детский сад № 25» по адресу город Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 5 (далее – Объект), в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными настоящим Договором, в объеме, указанном в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к настоящему Договору, (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика и условиями Договора выполнить своими силами и материально-техническими средствами все Работы с возможным привлечением субподрядных организаций.

1.3. Срок выполнения работ: с 01 июня 2022 г. до 30 июля 2022 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договор финансируется за счет Субсидии учреждениям на иные цели, в части расходов, направленных на капитальный, текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения, в рамках подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений ГО Верхний Тагил» за счет средств областного бюджета всоответствии с «Локальным сметным расчетом» (Приложение № 3).

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе все налоги и сборы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Цена Договора).

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая стоимость всех материалов и оборудования, необходимых для производства Работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением Подрядчиком Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.5. Оплата по договору производится по безналичному расчету платежными поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в два этапа:

- предварительная оплата по Договору в размере 30 процентов от суммы заключенного Договора. в течение 15 дней со дня заключения Договора;

- окончательная оплата по Договору в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком определенного объема Работ за соответствующий период, оформленного по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100, (далее - акт сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2) и счета- фактуры, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.2. В течение 1 дня с даты заключения Договора представить Заказчику на утверждение Программу выполнения работ с планом производства работ (ППР).

3.1.3. Производить Работы в полном соответствии с Техническим заданием, действующими Строительными нормами и правилами и техническими регламентами.

3.1.4. Иметь на Объекте необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику и инструмент, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Представить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты на каждую партию используемых строительных материалов и изделий *(если указанные изделия и материалы подлежат соответствующей сертификации)*, а также технические паспорта и инструкции по эксплуатации на оборудование.

3.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ по настоящему Контракту привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

3.1.6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением Работ в целях проверки их соответствия Техническому заданию, требованиям технических регламентов, в том числе:

а) контроль качества поступающих для выполнения Работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия *(если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации)*, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики. По требованию Заказчика отобрать образцы материалов, выполнить их маркировку, упаковку и передать Заказчику в целях проверки соответствия представленным сертификатам качества.

б) устранение выявленных в произведенных Работах недостатков и продолжение Работ только после подписания «Акта об устранении выявленных недостатков».

3.1.7. В течение всего срока выполнения Работ и при устранении недостатков в течение гарантийного периода обеспечить безопасность Объекта в процессе текущего ремонта в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, в том числе:

(а) полностью обеспечить безопасность всех лиц, имеющих право находиться на Объекте, и поддерживать помещения, где выполняются Работы, в таком состоянии, которое необходимо для предотвращения возникновения опасности для упомянутых лиц;

(б) принять все разумные меры по противопожарной безопасности Объекта при производстве Работ и согласовать их с Заказчиком (Представителем Заказчика);

(в) обеспечить выполнение требований Заказчика по соблюдению производственной санитарии, учитывая специфику действующего Объекта, по охране окружающей среды, не допускать нарушений общественного порядка, и иных действий вызывающих неудобства для граждан или имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых Подрядчиком методов производства Работ.

(г) производить Работы таким образом, чтобы в процессе текущего ремонта и эксплуатации Объекта не возникало угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие взрыва.

3.1.8. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход Работ, качество Работ, сроки завершения Работ, установленные настоящим Контрактом.

3.1.9. Обеспечить сохранность строительных материалов и оборудования на Объекте, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Подрядчика.

3.1.10. Обеспечить за свой счет содержание и уборку помещений Объекта, где производятся Работы и прилегающей непосредственно к ней территории, обеспечить вывоз строительных отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3.1.11. Сдать Заказчику Объект после выполнения Работ по «Акту приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ», составляемому Сторонами, подтверждающему выполнение Подрядчиком всех Работ, определенных Договором (далее - Акт приемки в эксплуатацию объекта после ремонтно-строительных работ).

3.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других статьях Контракта.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

3.2.2. Привлекать к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков), неся при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение Работ указанными лицами.

3.2.3. Самостоятельно распоряжаться своим имуществом на Объекте с учетом требований допуска на Объект.

3.2.4. Требовать оплаты Работ по Цене Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществлять надзор и контроль в процессе Работ в целях проверки графика производства Работ, их качества и соответствия Технического задания, требованиям технических регламентов.

3.3.2. Производить приемку выполненных Работ и их оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ, в том числе предоставить Подрядчику помещения для складирования материалов, инструмента и приспособлений, рабочей одежды и прочего имущества Подрядчика, а также возможность использовать для выполнения строительно-монтажных работ и испытаний имеющиеся системы водо-, газо-, паро- и электроснабжения.

3.3.4. Обеспечить беспрепятственный проход на Объект рабочих и специалистов Подрядчика и его субподрядчиков, направляемых Подрядчиком на Объект для выполнения Работ, (далее - персонал Подрядчика) по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин с прицепами на территорию Объекта по заявкам Подрядчика.

3.3.5. Определить и сообщить Подрядчику места вывоза строительного мусора.

3.3.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять во всякое время ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для проверки соответствия выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным настоящим Договором.

3.4.3. Принимать решения о соответствии выполненных Работ предъявленным требованиям.

3.4.4. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных Договором, но выполненных Подрядчиком.

3.4.6. Определять режим эксплуатации Объекта в период проведения Работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Работы должны быть произведены в срок с 01 июня 2022 г. до 30 июля 2022 г.

4.2. Работы выполнять:

- в июне месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

- в июле месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.

- 4.3. В день заключения Договора Заказчик передает Подрядчику в письменной форме сведения о Представителе Заказчика, действующем от имени Заказчика, осуществляющем надзор и контроль за ходом Работ, приемку Работ и контроль за выполнением всех требований и условий Договора.

4.4. В день заключения Договора, Подрядчик передает Заказчику в письменной форме сведения об ответственном представителе Подрядчика по Договору (далее – Представитель Подрядчика), осуществляющем технический и производственный контроль выполняемых Работ, учет используемых при выполнении Работ материалов, принятие оперативных мер по вопросам, возникающим в процессе выполнения Работ.

4.5. Применяемые материалы, изделия и оборудование, предназначенные для выполнения Работ в соответствии с положениями действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, должны соответствовать ГОСТам и должны быть разрешены к применению в Российской Федерации.

4.6. Подрядчик обязан заблаговременно представлять Представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты *(если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации)* соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Представитель Заказчика отклонил использование материалов и (или) оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

4.7. Подрядчик ведет общий журнал работ по форме № КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100 (далее – общий журнал работ), в котором отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Представитель Заказчика еженедельно проверяет и своей подписью подтверждает записи в этом журнале и/или излагает свое мнение. Подрядчик обязан в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Представителем Заказчика.

4.8. В случае если на любых стадиях выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Представитель Заказчика составляет мотивированный отказ, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора кратчайший срок (не позднее 7 дней) переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

4.9. Главный инженер Подрядчика должен осуществлять еженедельный контроль качества и сроков выполнения Работ.

4.10. Заказчик (Представитель Заказчика) обладает полномочиями периодически давать указания:

- удалить с Объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика (Представителя Заказчика), не соответствуют условиям Договора;

- заменить их на качественные и подходящие материалы или оборудование;

- удалить или выполнить заново любую работу, которая была выполнена ненадлежащим образом.

4.11. Приемка выполненных Работ производится Заказчиком по факту выполнения Работ, но не позднее 7 дней.

4.12. В течение 3 дней со дня завершения Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ и представляет Заказчику «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, счета и счета-фактуры.

4.13. Заказчик (Представитель Заказчика) в течение 3 рабочих дней проверяет совместно с Подрядчиком качество и объемы выполненных Работ и затем:

a) либо принимает Работы и подписывает «Акт сдачи-приемки выполненных Работ» для последующей оплаты;

б) либо при наличии замечаний Заказчика к представленному «Акту сдачи-приемки выполненных Работ» возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;

в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять Работы и подписать «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.14. При наличии замечаний Заказчика по качеству выполненных Работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 5 рабочих дней и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком «Акт сдачи-приемки выполненных Работ».

4.15. При наличии замечаний Заказчика, перечисленных в мотивированном отказе принять выполненные за отчетный период Работы, Подрядчик в течение 5 рабочих дней должен исправить за свой счет все недостатки/дефекты, обнаруженные Заказчиком, и вновь представить к приемке исправленные Работы.

4.16. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязан самостоятельно осуществлять найм всего персонала и производить размещение, питание, транспортировку работников и оплату их труда, перечислять в соответствующие фонды обязательные взносы, полностью освободив Заказчика от данных обязательств.

5.2. При исполнении Работ Подрядчик в отношениях со своими работниками и другими лицами, привлекаемыми для сотрудничества, должен строго следовать положениям трудового законодательства и законодательства РФ, регулирующего отношения по оказанию услуг и выполнению Работ.

5.3. Подрядчик обязан соблюдать и требовать соблюдения всех положений миграционного законодательства и, в необходимых случаях, получать в уполномоченных органах Российской Федерации разрешение на использование иностранной рабочей силы, а также удостовериться в наличии подтверждений на право осуществления трудовой деятельности у каждого иностранного работника.

5.4. Заказчик может потребовать от Подрядчика немедленного удаления с Объекта любого лица, которое, по мнению Заказчика, нарушает дисциплину, либо проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих служебных обязанностей.

6. КАЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6.1. Все материалы, оборудование и Работы должны:

- быть соответствующих видов, описанных в Техническом задании, и соответствовать указаниям Заказчика (Представителя Заказчика);

- основные строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты если указанные изделия (конструкции) и материалы подлежат соответствующей сертификации, а санитарно-техническое и электрооборудование – также и технические паспорта, руководства по его эксплуатации и техническому обслуживанию.

6.2. Заказчик (Представитель Заказчика) имеет право осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить помощь и предоставить рабочую силу, электроэнергию, топливо, приспособления и инструменты, обычно требующиеся для обследования, измерения и испытаний любых материалов и оборудования, а также предоставить образцы строительных материалов в соответствии с выбором и требованиями Заказчика (Представителя Заказчика).

6.3. Ответственный за приемку со стороны заказчика – комиссия, созданная приказом Заказчика.

6.3. Все образцы строительных материалов должны быть предоставлены Подрядчиком за его счет.

6.4. Представитель Заказчика проверяет работу Подрядчика на соответствие объема и качества выполненных Работ требованиям, установленным в настоящем Контракте, уведомляет его об обнаруженных дефектах. Такая проверка не влечет за собой изменения ответственности Подрядчика. Представитель Заказчика может дать Подрядчику инструкции выявить дефект, снять покрытия и провести испытания любых Работ, которые по мнению Представителя Заказчика могут содержать дефекты.

6.5. Представитель Заказчика обязан уведомить Подрядчика в письменной форме о любых дефектах до истечения периода ответственности за устранение дефектов (гарантийного периода). Период ответственности за устранение дефектов длится до тех пор, пока не устранены все дефекты.

6.6. Каждый раз, когда совершается уведомление о дефекте, Подрядчик обязан устранить дефект, о котором было сделано уведомление, в течение периода времени, указанного в уведомлении Представителя Заказчика.

6.7. Подрядчик обязан выполнять полученные в ходе производства Работ указания Заказчика (Представителя Заказчика), если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА И ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

7.1. Подрядчик гарантирует:

а) надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

б) качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием и действующими Строительными нормами и правилами;

в) бесперебойное функционирование всех инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта.

г) устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (пять) лет с момента подписания «Акта сдачи-приемки выполненных работ» по завершающему (последнему) этапу работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ненадлежащего производства Работ по настоящему Договору, Подрядчик возмещает Заказчику понесенные им убытки.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены Договора. Размер штрафа и пени определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором.

Заказчик вправе удержать указанные пени и штрафы из любого платежа, причитающегося по Договору Поставщику.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 % цены Договора.

8.5. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пеней, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка, коронавирусная инфекция Covid-19 и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.3. Факт наличия указанных обстоятельств должен быть подтвержден справками Торгово-промышленной палаты Российской Федерации в течение 3 (Трех) дней с момента наступления таких обстоятельств.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10(десяти )дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течении которого действовали такие обстоятельства.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

10.1.1.по соглашению Сторон;

10.1.2. по решению суда на основании требований одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.3. в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Поставщик внес обеспечение исполнения Договора на сумму 63023 рублей 22 коп. (шестьдесят три тысячи двадцать три) рубля 22 коп., что составляет 3 (три) % (указывается в виде цифры и расшифровывается прописью) от начальной (максимальной) Цены Договора в форме внесения денежных средств (указывается форма обеспечения исполнения контракта: банковская гарантия, внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).

11.2. Реквизиты для внесения обеспечения исполнения Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | УФК по Свердловской области (Финансовый отдел администрации ГО Верхний Тагил, МАДОУ «Детский сад № 25», л/с 30901571200) |
| ИНН | 6616005913 |
| КПП | 668201001 |
| Р/с | 03234643657330006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург |
| БИК | 016577551 |
| Назначение платежа | Обеспечение исполнения контракта извещение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

11.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяца.

11.4.Договор заключается после предоставления Поставщиком, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае не предоставления Поставщиком, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

11.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

11.6. Денежные средства возвращаются поставщику, с которым заключен контракт в течение 5 (Пять) банковских дней при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору и после получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются на счет Поставщика, реквизиты которого указаны в письменном требовании.

13. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

13.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

13.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде Дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

13.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

13.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензий без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

13.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

13.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается испребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

13.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

13.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до 31 декабря 2022 г*.*

14.2. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от надлежащего и полного исполнения обязательств, принятых на себя по условиям настоящего Договора на момент окончания срока его действия

15. ПОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ « Об электронной цифровой подписи» (в редакции от 08.11.2007 г.), Федеральным законом от 06.04.2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в редакции от 10.07.2012 г.) и в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

15.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Техническое задание».

- Приложение № 2 «Ведомость объемов работ»

- Приложение № 3 «Локальный сметный расчет».

15.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» городского округа Верхний Тагил (МАДОУ «Детский сад № 25»)  Юридический и фактический адрес  Юридический адрес:  624160, Свердловская область,  г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5  фактический адрес:  624160, Свердловская область,  г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5  Почтовый адрес:  624160, Свердловская область,  г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5  ИНН / КПП 6616005913/668201001  Расчетный счёт № 03234643657330006200  Плательщик – Финансовый отдел  администрации городского округа  Верхний Тагил, (МАДОУ «Детский сад № 25), л/с 30901571200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург  БИК 016577551  Телефон/факс (34357) 2-00-68, 2-00-67  Электронный адрес: det.cad.25@mail.ru  От Заказчика    Заведующий    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Зотова  Подписывается ЭЦП | ПОДРЯДЧИК  От Поставщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписывается ЭЦП |

Приложение № 2 к Документации об аукционе в электронной форме

Приложение № 1 к Договору №

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: Монтаж и демонтаж ограждения по периметру МАДОУ «Детский сад № 25» г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5

2.Место выполнения работ: МАДОУ «Детский сад № 25, находящейся по адресу: Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Энтузиастов, 5

3. Сроки выполнения работ: с 01 июня 2022 г. до 30 июля 2022 г.

4. Описание объекта закупки:

Демонтажные работы по разборке старого (существующего) ограждения и устройство нового 3D ограждения из металлических решетчатых панелей на металлических столбах «URAL» 1-016.5.909.5565 протяженностью 404 м.п. Диаметр прутка не менее 4 мм с учетом полимерного покрытия, ячейка 55х200, высота ограждения не менее 2 500 мм.RAL–6005.

* Демонтаж существующего ограждения;
* Копка ям глубиной не менее 1,0 м для установки металлических столбов ограждения;
* Устройство столбов металлических проводится путем бетонирования на глубину не менее 0,5 м с щебеночной подготовкой, послойным трамбованием и обратной засыпкой;
* Монтаж металлических панельных ограждений на металлические столбы с закреплением;
* Диаметр столбов 60х60х4000х2мм с пластиковой заглушкой 60х60 мм, RAL-6005 ;
* Калитка с ручкой и замком (с устройством домофона) URAL8.3.882.18.02.4.5.009,1000х2430мм, столбы 60х60, рама 60х40 мм, пруток 4 мм, петли регулируемые RAL-6005;
* Ворота распашные, автоматические URAL 83.882.02.4.5.009-0, 4000х2430 мм, столбы 80х80, рама 60х40 мм, пруток 4 мм, петли регулируемые, RAL-6005
* Крепление для панелей RAL-6005
* Вывоз утилизация строительного мусора на расстоянии до 20 км.

При выполнении работ по устройству ограждения необходимо учитывать:

* отсутствие подъезда к месту выполнения работ,
* жилая зона (места массового скопления населения с оживленным движением на дорогах, тротуарах);
* выполнение работ в стесненных условиях,
* отсутствие возможности подключения строительного оборудования к электросетям;
* регламентированное время проведения демонтажных и монтажных работ
* 5. Условия выполнения работ:
* 5.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, а также в соответствии с требованиями действующих ГОСТ Р 57278-2016, СНиПов и других нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по предмету аукциона.
* 5.2. Работы должны соответствовать обязательным требованиям стандартов, к которым относятся требования к качеству таких работ, обеспечивающие их безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды. Выполнять все работы в строгом соответствии с Федеральным законом № 7 – ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды».
* 5.3 Выполнение работ должно производиться с соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.
* 5.4. Работы должны производиться в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества.
* 5.5. Работы должны выполняться с использованием материалов и оборудования Подрядчика.
* 5.6. Все необходимые для выполнения работ материалы, изделия, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
* 5.7. Все погрузо-разгрузочные работы должны осуществляться средствами и силами Подрядчика.
* 5.8. Доставка сотрудников, материалов, инструмента, спецтехники и оборудования должна производиться Подрядчиком за счет собственных средств.
* 5.9. Подрядчик должен осуществлять уборку и надлежащее содержание объекта, обеспечивать вывоз строительного мусора с объекта, на расстояние до 20 км.
* 5.10. После завершения работ Подрядчик обязан восстановить территорию, конструкции и инженерные коммуникации, поврежденные во время проведения работ.
* 5.11. Подрядчик несет ответственность за повреждения (в том числе случайные) имущества Заказчика и третьих лиц. Подрядчик обязан за свой счет устранить допущенные в ходе выполнения работ повреждения имущества.
* 5.12 Цена выполняемых работ должна включать все расходы на выполнение работ по замене ограждения здания МАДОУ «Детский сад № 25 ГО Верхний Тагил, в том числе расходы на транспортировку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
* 6. Общие требования к выполнению работ
* 6.1. Подрядчик по требованию Заказчика должен информировать Заказчика о ходе выполнения работ.
* 6.2 Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 лет с момента подписания акта выполненных работ.
* 6.3 Работы выполнять:
* в июне месяце в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00 час, в выходные или нерабочие и праздничные дни - с 8:00 часов до 20:00 час.
* в июле месяце работы выполняются в рабочие дни с 15:00 час. до 22:00, выходные или нерабочие и праздничные дни с 8:00 часов до 20:00 часов.
* 6.4 Заявку на оформление пропусков на работников (с указанием полных паспортных данных), транспортные средства Подрядчика подавать не позднее двух дней до начала выполнения работ.
* 6.5. Подрядчик обязан:
* - обеспечить производство работ в полном соответствии с Техническим заданием, СНиПами, СанПиНами, требованиям ГОСТов, действующими нормами и правилами;
* - за свой счет переделать работы и обеспечить требуемое их качество в случае, если какие-либо виды этих работ выполнены некачественно – не соответствуют требованиям документации, СНиПам, а также устранить все дефекты и недостатки, обнаруженные Заказчиком;
* - обеспечить сохранность находящихся на объекте строительных материалов, оборудования и техники;
* - в течение всего срока выполнения работ обеспечить безопасность граждан, передвигающихся по территории, прилегающей к объекту производства работ;
* - выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику по Акту о приемке выполненных работ;
* - своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (акты приемки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы);
* - после выполнения работ освободить объект от техники и транспортных средств, принадлежащих (арендуемых) Подрядчику;
* - обеспечить на объекте производства работ ежедневный вывоз мусора;
* - обеспечить в любое время доступ представителя Заказчика к объекту работ;
* - следовать указаниям Заказчика при выполнении работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе:
* - Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;
* - в целях эффективной организации работ, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, Подрядчик обеспечивает выполнение следующих мероприятий:
* - при выполнении работ использовать материалы, изделия, конструкции и оборудование, имеющие сертификаты соответствия, если требования к обязательной сертификации таких материалов установлены действующим законодательством;
* - соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные действующим законодательством;
* - все, работающие на объекте должны быть обеспечены спецодеждой. Охрана труда рабочих обеспечивается выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (СИЗ). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв, обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, защите окружающей природной среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
* - по запросу Заказчика, направлять своих представителей, для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении работ в рамках настоящего Муниципального Контракта;
* - в связи с коронавирусной эпидемией COVID-19, Подрядчику необходимо обеспечить работающим на объекте прохождение процедуры сдачи анализа на COVID-19 и предъявления их результатов Заказчику или уполномоченному представителю;
* - применять при выполнении работ материалы, указанные в настоящем Техническом задании.
* 7. Требования к качеству и приемке работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ в соответствии с требованиями
* 7.1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям государственных стандартов РФ, ГОСТ, СНиП, СанПиН, Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
* 7.2. Работы должны выполняться качественно в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов, действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций.
* 7.3. При приемке работ производится осмотр всех изделий на предмет деформации и нарушения полимерного покрытия ограждений. Обнаруженные дефекты устраняются до сдачи объекта в эксплуатацию.
* 7.4. Ответственный за приемку со стороны заказчика – комиссия, созданная приказом Заказчика.
* 8. Требования к безопасности выполнения работ
* 8.1. Подрядчик должен соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
* 8.2. Подрядчик должен иметь в наличии инструкции по технике безопасности.
* 8.3. При выполнении работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.
* 8.4. К работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте.
* 8.5. Подрядчик должен обеспечить обязательное присутствие ответственного лица за технику безопасности на рабочем месте.
* 8.6. Подрядчик выполняет работы руководствуясь:
* СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
* Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования";
* СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство";
* Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (принят Государственной думой 4 июля 2008 года, одобрен Советом Федерации 11 июля 2008 года) № 123-ФЗ от 22.07.2008 года;
* ГОСТ 26633-2015. Межгосударственный стандарт. Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия;
* [ГОСТ 10178-85 (СТ СЭВ 5683-86). Государственный стандарт Союза ССР. Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия](consultantplus://offline/ref=41A60E115714C77B75F212E6BA5EF839C2044D35B647AFC5382D69D6DFAA8D419B0145B38D0F373EE050BAd2N);
* ГОСТ 30108-94. Межгосударственный стандарт. Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
* ГОСТ 3282-74. Государственный стандарт Союза ССР. Проволока стальная низкоуглеродистая общего назначения. Технические условия
* ГОСТ 19904-90. Прокат листовой холоднокатаный. Сортамент
* 9. Требования, предъявляемые к используемым при выполнении работ материалам.
* 9.1. Материалы, изделия и оборудование, применяемые Подрядчиком в процессе выполнения работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, разрешены к применению на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке, использоваться в соответствии с их функциональным назначением. Все материалы должны иметь соответствующие сертификаты.
* 9.2. Подрядчик обязан применять материалы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и отвечать требованиям безопасности к применению материалов и изделий.
* 7. Перечень документов, оформляемых при приемке работ.
* Отчетные документы:
* акт выполненных работ;
* дефектная ведомость объемов работ № 1;
* перечень и стоимость работ и материалов КС № 2;
* справка о стоимости выполненных работ КС № 3.
* Исполнительная документация, предъявляемая при приемке:
* акты технической готовности работ по форме КС №2;
* ведомость изменений и отступлений от сметы форма № 3;
* АОСР.
* Срок предоставления отчетных документов, оформляемых при приемке, составляет три дня после окончания работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Зотова  Подписывается ЭЦП |  |

Форма 2. Заявка Часть 1

ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 1.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(часть 1)

Изучив документацию об аукционе в электронной форме на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)*, мы подтверждаем согласие поставки товара, услуг, работ являющимся предметом аукциона в электронной форме в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора, и сообщаем конкретные показатели поставляемого товара:

| № | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подписывается ЭЦП)

Форма 3. Заявка Часть 2

ЗАЯВКА. ЧАСТЬ 2.

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(часть 2)

1. Фирменное наименование:
2. Сведения об организационно-правовой форме:
3. Место нахождения:
4. Почтовый адрес:
5. ФИО, паспортные данные, сведения о местожительстве (для физ. лица)
6. Телефон/факс:
7. ИНН
8. КПП
9. ОГРН
10. К настоящей заявке на участие в аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью второй части заявки:

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подписывается ЭЦП)









